

**Общество с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»**

---

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 31 августа 2022 г.

**Утверждено**

Приказом директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»  
от 31 августа 2022 г. №18

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (Далее – Порядок, Школа искусств, школа) регулирует деятельность образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данное положение определяет правила и основания для **перевода, отчисления и восстановления** обучающихся, сохранения места за обучающимися, а также регулирует решение возникающих при этом спорных вопросов.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей Школа искусств руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года №629;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р,

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

Положением о специализированном образовательном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее – Положение о структурном подразделении),

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Школы искусств по реализации права на получение дополнительного образования.

## 2. Порядок перевода обучающегося на другую образовательную программу

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.3. При совпадении учебных планов ранее реализуемой и новой, планируемой к реализации образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.4. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод

обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.5. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы искусств, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в администрацию Школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) образовательная программа;
  - г) наименование принимающей организации.
- д) в случае переезда обучающегося в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок администрация Школы издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. В случае прекращения своей деятельности Школа уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти

рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учредитель, родители (законные представители) обучающихся уведомляются в письменной форме, указанное уведомление размещается на официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

#### 4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

4.3. В случае выявления несоответствия подготовки поступающего уровню выбранной им образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) прием на другую образовательную программу.

4.4. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы обязательна.

4.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

4.6. При приеме обучающегося в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Положением о структурном подразделении,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- реализуемыми образовательными программами,
- учебными планами,

правилами приема обучающихся,  
правилами внутреннего распорядка обучающихся;  
режимом занятий обучающихся;

Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой искусств и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в Школу искусств оформляется приказом руководителя.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

при завершении обучающимся образования (обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае получения образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: в случае ликвидации ДШИ, аннулировании лицензии Школы искусств, приостановления действия лицензии.

5.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается Свидетельство об окончании Школы.

5.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации Школы искусств Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.4. При прекращении обучения в ДШИ в случае перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

– справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью Школы);

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

## 6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Школы искусств, имеет право на восстановление при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Школа вправе принять решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

6.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение, и решения Педагогического совета.

6.5. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вкладываются копия приказа о восстановлении, справка об обучении (периоде обучения), а также ведомость с оценками текущей успеваемости.

## 7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы искусств, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.