ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА ИСКУССТВ «ПАНТЕОН»
Цапко Анжела Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
СЕРТИФИКАТ C891DF3021E7CA4T918178DCB585 ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 2022.12.02 ПО 2023.12.02

Общество с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
ООО «Школа искусств «Пантеон»
Протокол № 1 от 23.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о специализированном образовательном структурном подразделении «Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон».

1.2. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) формулирует основные задачи и компетенции общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, порядок ведения документации, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Структура общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения – это все физические лица (граждане), участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров,

заключенных в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

2. Основные задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств Учреждения и по организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по результатам проверки деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- избрание представителей работников в комиссии Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- осуществляет согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных

и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

4.4. Для проведения заседаний из состава собрания избирается председатель и секретарь. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

4.8. Решения оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников. Решения, утвержденные распорядительным актом руководителя

Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания, нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года, после чего передаются по акту в архив.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждением, педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.

6.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.