

ООО «ШКОЛА ИСКУССТВ «ПАНТЕОН»
Цапко Анжела Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
СЕРТИФИКАТ С891DF3021E7CA4T918178DCB585
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 2024.12.02 ПО 2025.12.02

Общество с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 14 июня 2023 г.

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«Школа искусств «Пантеон»
от 15 июня 2023 г. № 25

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее – Правила, Школа искусств, Школа, образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее – Устав) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы), желающих обучаться по одной из программ, реализуемых Школой искусств, при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.3. Количество детей, принимаемых в Школу, ежегодно определяется Учредителем.

1.4. В первый класс осуществляется прием детей в соответствии с планом приема.

1.5. Администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.6. Сроки и содержание обучения определяются педагогическим советом в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

2. Приём детей в Школу

2.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается руководителем.

2.2. При проведении приема детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и наклонностей поступающих.

2.3. Не позднее 1 мая текущего года на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещаются следующие документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копия Устава;

копия лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;

количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема в другие классы;

сроки приема документов на обучение по образовательным программам, сроки проведения отбора детей в текущем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной программе;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

форму заявления и список документов, которые необходимо представить родителям (законным представителям) поступающих;

сроки зачисления детей в Школу искусств.

2.4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном самостоятельно.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Прием документов осуществляется с 20 мая по 26 августа текущего года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

дата и место его рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с учредительными документами Школы искусств.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопии:

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

2 фотографии $\frac{3}{4}$.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

3.6. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.8. Лицом, ответственным за прием документов, график приема заявлений и документов, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы искусств из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ.

Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.10. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Школы.

3.11. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.12. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией

4.1. Зачисление в Школу проводится после проведения приемных испытаний, целью которых является определение творческих способностей и индивидуальных склонностей ребенка.

4.2. После приема документов, проведения приемных испытаний, определения образовательной программы, по которой будет обучаться поступающий, руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Приказ, указанный в пункте 4.3, в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на информационном стенде в и на официальном сайте Школы искусств в сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. В образовательной организации ведется учет детей в книге движения контингента, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Школы искусств.

5.2. Руководитель Школы ежемесячно предоставляет в комитет по образованию информацию о движении контингента детей.

5.3. При наличии свободных мест прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.