

Общество с ограниченной ответственностью
Школа искусств «Пантеон»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2

от 14 июня 2023 г.

Утверждено
приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«Школа искусств «Пантеон»

от 15 июня 2023 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью
«Школа искусств «Пантеон»

г. Мурино

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Обществе с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее – ШИ «Пантеон») к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.4 Педагогические работники ШИ «Пантеон» имеют право бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ШИ «Пантеон» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

2.2. Предоставление доступа осуществляется администрацией ШИ «Пантеон».

2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы;
- электронные библиотеки, в том числе нотные;

- аудио-библиотеки мировой музыкальной классики и современного музыкального, хореографического искусства;
- видео-библиотеки классической и современной живописи⁴
- всемирная энциклопедия искусства;
- история искусств, живопись, картины, архитектура;
- музеи мира.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ШИ «Пантеон».

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ШИ «Пантеон» <https://pantheum.ru/svedeniya/materialno-tekhnicheskoe-obespechenie>, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

4.3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, концертному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий. Вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, музыкальные инструменты и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим

работником не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств на имя лица, ответственного за сохранность и использование соответствующих средств.

4.3.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.3.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.3.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.3.6. Выдача педагогическому работнику ШИ «Пантеон» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.3.2. настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

4.3.7. Музейные предметы и музейные коллекции в ШИ «Пантеон» отсутствуют.