

ООО «ШКОЛА ИСКУССТВ «ПАНТЕОН»  
Цапко Ангела Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
СЕРТИФИКАТ С891DF3021E7CA4T918178DCB585  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 2024.12.02 ПО 2025.12.02

Общество с ограниченной ответственностью  
Школа искусств «Пантеон»

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2

от 14 июня 2024 г.

Утверждено  
приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Школа искусств  
«Пантеон»

от 14 июня 2024 г. № 21

**Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных  
программ в области искусств**

г. Мурино

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в Обществе с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» разработано в соответствии с пунктом 3 части 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее - ДШИ).

## **2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство об окончании ДШИ выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора ДШИ.

2.2. Документ об обучении, заверенный печатью ДШИ, выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Форма свидетельства устанавливается ДШИ самостоятельно. На лицевой стороне свидетельства обозначается наименование учреждения, город места нахождения, год выдачи. Во внутренней части содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве обучающегося, наименовании специальности, сроки обучения в ДШИ, сведения об успеваемости – перечень дисциплин учебного плана и их оценка (Приложение № 1).

2.4. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы), являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного документа об обучении, а также взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после получения документа.

2.6. Свидетельство (дубликат) выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного ДШИ образца.

2.8. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДООП) или справки об обучении хранится в учебной части ДШИ.

### **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке в печатном виде. Ра первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДООП, срок освоения программы, полное наименование ДШИ, адрес ее места нахождения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

На второй странице свидетельства указываются сведения о результатах освоения выпускником ДООП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.2. Свидетельство подписывается директором ДШИ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть чётким).

В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора ДШИ, на основании приказа.

3.3. Не допускается заверение свидетельств об окончании ДШИ факсимильной подписью.)

3.4. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - прописью. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – «удовл.»). На пустующих строках ставится прочерк.

3.5. В дубликate свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

### **4. Учёт свидетельств об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Ответственным лицом за хранение, учет и выдачу бланков Свидетельств является секретарь учебной части.

## **5. Выдача справок об обучении в ДШИ обучающимся выпускных классов**

5.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются учащимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета ДШИ.

5.3. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и (или) не прохождением итоговой аттестации.

5.4. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.6. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании школы вносится соответствующая запись в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Положения.

5.7. Справки, не полученные выпускниками в год окончания ДШИ, хранятся в ДШИ до их востребования.

Приложение № 1  
ФОРМА

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительной  
общеобразовательной программы**

г. Мурино  
2023 г.

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

об освоении дополнительной общеразвивающей  
общеобразовательной программы в области  
искусств

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

(срок освоения программы, уровень)

в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»  
188677, Ленинградская область, Всеволожский м.р-н,  
г.п. Муринское, г. Мурино, б-р Менделеева, д. 8, пом.  
27-Н

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Цапко Анжела Владимировна

М.П.

ОП № 0000001

За время обучения в ООО «Школа искусств  
«Пантеон» освоил(а) следующие дисциплины:

№	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Отто А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.