

ООО «ШКОЛА ИСКУССТВ «ПАНТЕОН»
Цапко Анжела Владимировна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
СЕРТИФИКАТ С891DF3021E7CA4T918178DCB585
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 2024.12.02 ПО 2025.12.02

Общество с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон»

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников

ООО «Школа искусств «Пантеон»

Протокол № 1 от 23.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Мурино

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон».

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3 Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции, определяет его деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также определяет взаимоотношения педагогического совета с другими органами управления.

1.4 Решения педагогического совета, утвержденные распорядительным актом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает образовательные программы для использования в Учреждении;
- разрабатывает вопросы содержания, форм и методов планирования образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о порядке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- согласовывает решения о награждении и поощрении педагогических работников грамотами и благодарственными письмами;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.3. Организация деятельности педагогического совета:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов РФ;
- согласование по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение и рассмотрение образовательных программ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

2.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогического мониторинга;
- о результатах внутреннего текущего анализа, характеризующего оценку эффективности педагогических действий;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических семинаров и конференций;
- о повышении квалификации педагогических работников;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей);
- родители (законные представители);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания обучающихся;

- лица, приглашенные на педагогический совет с правом совещательного голоса.

На первом заседании педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы и иную документацию, записывает решения педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления

Учреждения о предстоящем заседании.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава, решения педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

3.6. Решения выполняются в установленный срок ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета;

3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета;

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения;

3.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Указанные в протоколе заседания; каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе. Своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения, приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогических советов хранятся в Учреждении 3 года.

5.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании совета Учреждения (коллегиальный орган управления) и утверждается приказом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия изменений и дополнений в отдельных пунктах и разделах Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.