

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 31 августа 2022г.

Утверждено  
приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»

от 31 августа 2022 г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном образовательном структурном  
подразделении Общества с ограниченной ответственностью  
«Школа искусств «Пантеон»**

**г. Мурино**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения.

1.2. «Школа искусств «Пантеон» (далее - Подразделение) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Школа искусств «Пантеон» (далее - Организация), обеспечивающим и осуществляющим реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Подразделение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и в своей деятельности руководствуется ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива по согласованию с руководителем Организации.

1.6. Являясь структурным подразделением, Подразделение не имеет статуса юридического лица.

1.7. Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями Организации.

1.8. Объем полномочий Организации как юридического лица, передаваемых Подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Организации руководителю структурного подразделения.

1.9. Место нахождения Подразделения: 188678, Ленинградская область, Всеволожский м.р-н., г.п. Муринское, г. Мурино, б-р Менделеева, д. 8, помещ. 27-Н

1.10. Места осуществления образовательной деятельности:

188678, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Муринское, г. Мурино, бульвар Менделеева, д. 7, корпус 1;

188677, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Муринское, г. Мурино, шоссе в Лаврики, д.65.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью образовательной деятельности Подразделения является:

обеспечение условий, необходимых для осуществления задач и целей, сформулированных в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.2. Предметом деятельности Подразделения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности, обеспечивающих целостное художественно-эстетическое развитие личности и приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков по избранным направлениям музыкального, художественного, хореографического и театрального искусства;

осуществление целенаправленного нравственного воспитания посредством приобщения детей к достижениям отечественной и мировой культуры, народному творчеству;

формирование и удовлетворение потребностей, обучающихся в области культуры, повышение уровня культуры населения.

2.3. Для реализации своих целей и задач Подразделение имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением и лицензией на осуществление образовательной деятельности, самостоятельно разрабатывать и утверждать:

дополнительные общеразвивающие образовательные программы, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

учебные планы.

2.4. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств.

2.5. При реализации общеразвивающих программ в области искусств образовательная организация устанавливает самостоятельно:

планируемые результаты освоения образовательной программы;

график образовательного процесса и промежуточной аттестации;

содержание и форму итоговой аттестации;

систему и критерии оценок.

2.6. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается педагогическим советом и утверждается директором.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, включая сроки обучения, определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 и утвержденными Подразделением.

2.8. Реализация общеразвивающих программ в области искусств обеспечивает:

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

2.9. Подразделение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальным планам. Организация и осуществление образовательной деятельности Подразделения по

реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальным планам регламентируются локальным нормативным актом.

2.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок при промежуточной аттестации учащегося.

2.11. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная, пятибалльная, зачетная. При итоговой аттестации применяется пятибалльная система.

Десятибалльная система: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

Оценка "2" при аттестации обучающегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

2.12. Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачет, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Подразделения.

2.13. Подразделение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, и может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход (платные образовательные услуги):

обучение в дошкольных группах (подготовка к поступлению в школу искусств);

проведение платных концертов, фестивалей, мастер-классов, спектаклей, выставок, творческих вечеров, учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки) и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование, создание фонограмм;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

реставрация произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусств;

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

оказание культурно-просветительных услуг населению и организациям;

долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

развитие художественных промыслов, ремесел и народного творчества;

прочие сопутствующие услуги в сфере образования и культуры.

оказание информационных, консультативных услуг физическим и юридическим лицам;

оказание печатных, копировальных, полиграфических услуг юридическим и физическим лицам;

прочие виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для учащихся:

предельная нагрузка учащихся - 5 академических часов в день.

время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8.00 до 20.00, с учетом режима обучения обучающихся в общеобразовательной школе.

### **3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются руководителем Организации.

3.2. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

3.3. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

3.4. Руководитель:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения;

3.4.2. является прямым руководителем для всех работников Подразделения;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы;

3.4.6. осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

3.5. В Подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и общее родительское собрание.

3.6. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется на основании настоящего Положения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех работников структурного подразделения.

3.7. Трудовой коллектив составляют все работники Подразделения. Полномочия трудового коллектива Подразделения осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание:

обсуждает и согласовывает Положение о доплатах и надбавках, о поощрении, об оказании материальной помощи работникам Подразделения;

вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Подразделения;

разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия с родительской общественностью, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;

взаимодействует с другими органами самоуправления Подразделения по вопросам организации основной деятельности.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Подразделения. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.8. Членами Педагогического совета (далее – педагогический совет) являются все педагогические работники Подразделения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии

с годовым планом работы Подразделения. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Председатель и секретарь избираются из членов педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Подразделением, родители (законные представители). Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

принимает концепцию и программу развития Подразделения;

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в Подразделении;

определяет выбор программно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

рассматривает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;

рассматривает рабочие программы, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы по реализации программ дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью Подразделения;

разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;

3.9. Родительский комитет Подразделения (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности в целях обеспечения постоянной и систематической связи Подразделения с родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Родительского комитета входят: представители родителей (2-4 человека) и представители педагогического коллектива (1-2 человека). Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.

Родительский комитет:

содействует работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;

оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;

вносит предложения, направленные на улучшение работы Подразделения,

в любые органы самоуправления, руководителю Подразделения;

участвует в разработке программы развития Подразделения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

участвует в обсуждении локальных актов Подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе по вопросам проведения общих мероприятий.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, согласовываются с руководителем Подразделения.

3.10. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Подразделении могут создаваться методический совет, иные советы, аттестационная комиссия, методические объединения специалистов, творческие группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4.2. Прием в Подразделение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Подразделением на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.

3.3. Правом поступления в Подразделение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Подразделение на общих основаниях.

3.4. При поступлении в Подразделение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Подразделение.

3.5. Возраст поступающих в Подразделение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Учреждение на общеобразовательные дополнительные программы со сроком обучения 7 - 8 лет не должен быть, как правило, старше 9 и моложе 7 лет, а со сроком обучения 5 - 6 лет не должен быть, как правило, старше 13 и моложе 9 лет, со сроком обучения 3 года – с 3-х до 16 лет.

Предельный возраст обучающихся в Подразделении - 18 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Подразделение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Подразделение в порядке исключения допускаются отклонения от установленных возрастных требований.

3.6. Родители (лица, их заменяющие) поступающего в Подразделение подают на имя директора Подразделение заявление установленного образца, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

3.7. Зачисление обучающихся в Подразделение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.8. При приеме поступающего Подразделение должно ознакомить его и (или) его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.9. Отчисление обучающихся осуществляется только по заявлению родителей.

## **4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными стандартами и требованиями;

4.1.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.1.3. Формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;

4.1.4. Разработка и утверждение образовательных программ;

4.1.5. Осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением и лицензией;

4.1.6. Использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.1.7. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

4.1.8. Обеспечение и ведение официального сайта Подразделения в сети Интернет;

4.1.9. Содействие деятельности методических объединений.

4.2. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, Подразделение может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Подразделением и родителями (законными представителями), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.1.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программы, качество образования обучающихся;

5.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.1.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Подразделения во время образовательного процесса;

5.1.5. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Подразделения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Организации: с руководителем Организации, с юридической службой, с отделом кадров.

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Отношения между Подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними.

6.4. Подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству образовательных учреждений.

6.5. Режим работы Подразделения: с 09.00 до 20.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, официальные праздничные дни.

6.6. Содержание образовательного процесса в Подразделении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области искусства, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

6.7. Организация образовательного процесса в Подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и учебным планом.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, разрабатывается годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается Учредителем.

Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание Подразделения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между Подразделением и родителями (законными представителями).

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, развитие его творческих способностей и интересов, обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

посещать Подразделение, беседовать с педагогическими и другими работниками Подразделения;

присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Подразделением и родителями (законными представителями);

принимать участие в работе структурного подразделения, Педагогического совета;

требовать выполнения договора между родителями и Подразделением; досрочно расторгнуть договор между Подразделением и родителями (законными представителями);

защищать права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребенку;

оказывать помощь в развитии Подразделения.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в детском возрасте;

соблюдать условия договора, заключенного между Подразделением и родителями (законными представителями);

вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке.

7.6. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии с утвержденной образовательной программой), методов оценки знаний воспитанников;

на педагогическую инициативу;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;

на оплачиваемый отпуск;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

на участие в конкурсах профессионального мастерства;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, этики, Положения о подразделении, которое может быть проведено только по поступившей письменной жалобе. Копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

на другие социальные льготы и гарантии, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящее положение, правила внутреннего распорядка;

качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

участвовать в работе Педагогического совета, Совета трудового коллектива;

обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, мастерских;  
соблюдать нормы профессиональной этики;  
обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;  
воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе;

не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие педагогическое образование. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

7.9. Работники вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Положением;

обжалование приказов и распоряжений администрации Подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

7.10. Работники вспомогательного персонала Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.11. Трудовые отношения с работниками Подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **8.1. Компетенция Организации:**

разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;

осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;

осуществляет приём работников в структурное подразделение;

утверждает образовательные программы структурного подразделения;

принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения:

осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

### **8.2. Компетенция Подразделения:**

осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом Подразделения;

выдвигает кандидатуры для приёма на работу, расстановку кадров;

участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

обеспечивает безопасные условия труда;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

9.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

9.2.1. невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;

9.2.2. реализации не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

9.2.3. возникновения угрозы для жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

9.2.4. нарушения прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

9.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

Руководитель  
структурного подразделения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

С Положением ознакомлены:

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)